PREDUZEĆE _____

Br. 02/2606 / 14.03 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Svana Begović

raspoređen-a na poslove sekretar društva

otputovaće službeno dana 15.03 2024 u Podgorici

sa zadatkom Prisustvo ročištu u CARS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: javni prevoz - autobus

u povratku: - " -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Srbaković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 15.03/24 u 7,00 sati					
	Dan povratka 15.03/24 u 20,00 sati		1		18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Bijelo Polje	Podgorica				
	i OBRATNO					

Ostalo			

	Svega	18,00
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	18,00

U _____ dana _____ 202__

Čepalović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAESTEURA

_____ na teret DOO Komunalno - Lim

U _____ dana 20.03. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

M. Srbović

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

Čepalović
(podnosilac računa)