PREDUZEĆE _____

Br. 02/2605 / 14.03 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rijad Martinović

raspoređen-a na poslove Šef RJ Trešnica

otputovaće službeno dana 14.03. 2024 u Beograd

sa zadatkom Sajam komunalne opreme u Areni „Plastik Golić"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 17.03. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno Sig

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 14.03. u 06:30 sati					
	Dan povratka 17.03. u 21:00 sati		3		55,30	165,90

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			

Svega	165,90
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U B. Polje dana _____ 202__

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 165,90 slovima: sto sezdeset pet 90/100

na teret DOO Komunalno tim

U B. Polju dana 20.03. 2024

Likvidirao, Jelenaš.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Grbović

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)