

PREDUZEĆE _____

Br. 03-04/15-8909 2022

26.12.15

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Radenko Ujpeco

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

26.12

2022

u _____

Pogonci

sa zadatkom _____

Prilivima

KOMO RA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

stacionarno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac

M. C. Bakić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati			1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Računi					78,30
					Svega	96,30
					Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____			(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 96,30 eura slovima: devedeset šest
30/100 eura na teret DOO Komunalno HM
 U B. Polju dana 20.01. 2026

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Jelenas M. Gabaš
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____
 (blagajnik) (podnosioc računa)