

PREDUZEĆE _____

Br. 03-041/25-8862 2025

24.12.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

RADENKO UJOJEVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

14.12

2025

u poslovan

sa zadatkom _____

MINISTARSTVO ekologije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

službeno vozilo

u povratku: _____

-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2025 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

MM. KONT. - N

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac

M. Stanković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati			1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno HM U B. Polju dana 20.01. 202 6

Likvidirao, Sebeuab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Stokar

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____
(podnosilac računa)

