

PREDUZEĆE _____

Br. 10-041/25-8814 202_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ŠABOVIĆ Amer

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 23.12 20225 u Pyryk

sa zadatkom Prevoz Ugjz

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: = 1/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Do koncepta lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šabović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	23.12	u	6	1	18,00	18,00
	Dan povratka 23.12	u	19			
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 202_____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest
eura na teret DOO Komunalno FM
U B Polju dana 23.12. 2025

Likvidirao,
Jelena B.

Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €
(blagajnik)

Primio €
Vratio €
(podnosilac računa)