

PREDUZEĆE _____

Br. 05-04/16 / 402 20216

05. 02. 16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujatović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 05. 02 20216 u Podgorica

sa zadatkom Mini SAPSTW

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20216 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. G. G. G.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	03.02.26	u 7 ^{00h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	03.02.26	u 19 ^{00h} sati	1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu							
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 202 _____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest
eura na teret Doo Komunalno firm
u B. Polju dana 03.02. 2026

Likvidirao, Belouab Rukovodilac računovodstva, M. S. S. S. S. S. Nalogodavac,
Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)