

PREDUZEĆE _____

Br. 03-04/16-306 202_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca PANENKO Ujovčević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 29-01 20226 u Poslodica

sa zadatkom Rad na zakonu o komunalnim
preduzećima u Ministarstvu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Natogodavac,

M. Stanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29.01.26	u 8 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	29.01.26	u 20 ¹⁵	sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							18,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____								

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno FM u B. Polju dana 09.02. 2026

Likvidirao, *[Signature]*
Rukovodilac računovodstva, *[Signature]*
Nalogodavac, *[Signature]*
Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)



Primio € _____
Vratio € _____
(podnosilac računa)