

PREDUZEĆE _____

Br. 02/04/26-02 2026

02-01-2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rijan Martinović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 11.01 2026 u Prijepolje

sa zadatkom PREUZIMANJE PJELOVA
ZA DMM/00

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: POSREĆENO VOZILLO

u povratku: POSREĆENO VOZILLO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2026 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Natogodavac,

M. C. C. C.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20. 11	u	10	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	21. 11	u	20	sati					
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km				
	248 km x 1,27 x 0,25									
	B. Polje - Podgorica i oblatno									
										78,74
Ostalo										
Svega								96,74		
Primljena akontacija										
Ostaje za isplatu-uplatu										
Broj priloga:										
U _____ dana _____ 202 _____										

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 96,74 eura slovima: devedeset šest 74/100 eura na teret 200 Komunalno HM U B. Polju dana 20. 01. 202 6

Likvidirao, Televa B. Rukovodilac računovodstva, M. Stanić Nalogodavac, M. Stanić
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____
 (blagajnik) (podnosilac računa)



PRE
Br.

ra.
—
of
—
S
—
.