

PREDUZEĆE _____

Br. 10-041/25-8297 2025

03-12-125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

AMER ŠABOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

03-12

2025 u

Perući

sa zadatkom

Transport kamion

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Službeno

u povratku:

///

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Don. Komunalne LH

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Natogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevni	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	03.12		7	12		9,00	9,00
	Dan povratka	03.12	15				
	od	do	Vrsta prevoza	km			
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	9,00
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 202 _____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 eura slovima: devet

eura na teret DOO Komunalno HM

U B. Polju dana 18.12.2025

Likvidirao Jelena B.

Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio Naplatio €

(blagajnik)

Primio Vratio AMER ŠABOVIĆ (podnosilac računa)