

PREDUZEĆE _____

Br. 03-011/25-8270 2022

03.12.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ramenko u jocić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 04.12 2022 u TIVAT

sa zadatkom primeno raspisa o ZAKON O PUTOVANJIMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: —/—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret načelnika

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. S. Ribarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.12.'25	u 7 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.12.'25	u 20 ^{00h}	sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							18,00	
Primijena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno JH U B. Polju dana 11.12. 202 5

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,
 Isplatio Naplatio € Primio Vratio €
 (blagajnik) (podnosilac računa)