

PREDUZEĆE _____

Br. 12-04/15-7935 202 _____

19. 11. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

PREDRAČ

vojvođić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

202

u _____

sa zadatkom

JA posređujem djelatnik za MAK

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

SLUŽBENO VOZILO

u povratku:

- u

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Doz. Komunalno / in

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šebekić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.11	u	74	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14.11	u	192	sati			1	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202 _____								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno JH

U B. Polju dana 27.11. 202 5

Likvidirao,
Televab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

Petar Vujašević

(podnosilac računa)