

PREDUZEĆE

Br.

05-041/25-7891
18-11-25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

ERVIN ALO

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

18-11-2025 u Podgorica

sa zadatkom

zastupanje pred Privredna sudom
MAL Sr. 105/2025

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

Sopstveno vozilo

u odlasku:

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac:

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>19.11.25</u> u <u>7^h</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19.11.25</u> u <u>19^h</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	<u>102,00</u>
Broj priloga:					Primljena akontacija	
U _____ dana _____ 202__					Ostaje za isplatu-uplatu	<u>102,00 €</u>
					<u>Gru Gru</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 102,00 = slovima: sto i dva eura

_____ na teret putni troškovi - li
U B. Boje dana 19.11.2025 202__

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio _____
Vratio € _____
Gru Gru
(podnosilac računa)

