

PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/25-7032/1 2022

19.10.2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radeno Vujosević
raspoređen-a na poslove primik izvanrednih poslova

otputovaće službeno dana 30.10 2022 u Gornji Mrt.

Srbija
sa zadatkom prisustvo gostujućih poslova

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	30.10.'25	u 4 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	01.11.'25	u 19 ^{00h}	sati				
						3	55,30	165,90
	od		do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi								
Ostalo	Račun 7.990 din / 117							
								68,29
							Svega	234,19
							Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202____					(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 234,19 eura slovima: dvestatideset četiri 19/100 na teret 700 Komunalno fin U B. Poljm dana 10.11. 2025

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, _____ Nalogodavac, M. Šabak

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) (podnosilac računa)