

PREDUZEĆE _____
Br. 02-04/47-6960 202. _____
23. 10. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muhamet Zeković
raspoređen-a na poslove _____

oputovaće službeno dana 23. 10 2025 u Josčin

sa zadatkom SARAJEVO u ERSTE BANKU
SARAJEVO u POLICIJU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Zeković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati		1		18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____					M. Zerkob (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno TM
 U B. Polju dana 29.10. 202 5

Likvidirao,
Jelenak

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

M. Zerkob
(podnosilac računa)