

PREDUZEĆE _____
Br. 03-041/15-6762 202 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujosević
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 15-10 20215 u KRADJEVAC

sa zadatkom Sajam lokalne općine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

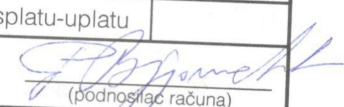
(M.P.)

Nalogodavac,

M. Štarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15.10.25 u 7.10 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.10.25 u 20.00 sati		3	55,30	165,90
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Računi					
	5.335,00 / 117,26 din					45,50
					Svega	211,40
Broj priloga:			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__			 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 211,40 euro slovima: dvista jedanaest 40/100 na teret 200 Komunalno firm u B. Polju dana 29.10. 2025

Likvidirao,
Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio

Vratio € _____

(podnosilac računa)