

PREDUZEĆE _____

Br. m-3412-6761 2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muradip Grubovic

raspoređen-a na poslove izvan nivoa posla

otputovaće službeno dana 15.10 2022 u Kragujevac

sa zadatkom posao izvan nivoa posla

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15.10/25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.10/25	u 20.00 sati		3	55,30	165,90
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi							
Ostalo							
						Svega	165,90
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 165,90 eura slovima: stošezdeset 90/100 eura na teret DO Komunalno HU

U B. Polju dana 29.10. 2025

Likvidirao,
Jelencab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio

(blagajnik)

Primio
Vratio €
(podnosilac računa)