

PREDUZEĆE _____
Br. 01-04/25-6500 202_____
03.10.125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURARIĆ GRGOVIĆ
raspoređen-a na poslove izvšni direktor

otputovaće službeno dana 07-10 20225 u FRANCUZA

sa zadatkom SAJAM u Bionu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>07.10.25</u>	u <u>7.00</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>10.10.25</u>	u <u>10.00</u> sati		<u>4</u>	<u>85,75</u>	<u>343,00</u>
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						<u>343,00</u>	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 343,00 eura slovima: tristacetde-setkei na teret DOO Komunalno djm

U B. Polju dana 29.10. 2025

Likvidirao,
Ileuab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podnosilac računa)