

PREDUZEĆE _____

Br. 03-041/25-6500/1 20225

03.10.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujović

raspoređen-a na poslove Pomoćnik direktora

otputovaće službeno dana 07.10 20225 u Frankfurt

sa zadatkom sažetak u Wornu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29.10.15	u 7:00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	30.10.15	u 20:00 sati	4		85,75	343,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						343,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 343,00 eura slovima: tristacetdeset tri na teret 300 Komunalno šim U B. Polju dana 29.10. 2025

Likvidirao,

Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

M. Grubarić

Isplatio
Naplatio

€ _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ _____

(podnosioc računa)