

PREDUZEĆE _____
Br. 03-04/125 0234 202_____
12-09-2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vukobratović
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25.09 2025 u ZABYAK

sa zadatkom serijski

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gubalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25-09-25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28-09-25	u 12.00 sati		3	18.00	54.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						54.00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____							

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 eura slovima: pedesetčetiri eura na teret 100 Komunalno djm

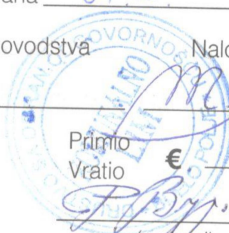
U B. Polju dana 07.10. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

[Signature]
Telena B.



Primo
Vratio

€

[Signature]
[Signature]
(podnosilac računa)

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)