

PREDUZEĆE

Br. 01-091/15-6233 202

22. 09. 125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MUKADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove IZVŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana 25. 09. 21 202 u ZABYAK

sa zadatkom SEMINAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: ŠKOLNO VOZLO

u povratku: --

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



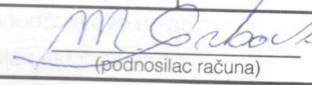
(M.P.)

Nalogodavac,

Dusko [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25-09-25	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28-09-25	u 12,00 sati		3	18,00	54,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						54,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202__						 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 eura slovima: pedesetčetiri eura na teret DOO Komunalno Hm
 U B. Polju dana 07.10. 2025

Likvidirao, Jelenab Rukovodilac računovodstva Duor Nalogodavac 745
 Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
M. Jaborić
 (blagajnik) (podnosilac računa)