

PREDUZEĆE _____

Br. 03-09/16-021 20221

22. 09 12

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radnik Upravitelj

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 23. 09 20221 u Cerinj

sa zadatkom Prijetnja (kon) građana Cerinje Cerinje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: stazom ceir

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20221 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Neod. kon - put

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Cerinje

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.09.25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	15.09.25	u 12.00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno BiH

U 3. Oktu dana 07.10. 2025

Likvidirao, Telewab Rukovodilac računovodstva, M. Cerbasić Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)