

PREDUZEĆE _____
Br. 07-04/15-6164 20217-09-17

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Premać Buharić
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 17-09 20217 u Posušici

sa zadatkom preuzimanje PAPIRNA ZA REGISTRACIJU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: - u

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20217 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret novi kredit

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Galić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.09/25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.09/15	u 10.00 sati		1	18	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 202____						P. Bulatović (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =18,00= slovima: osamnaest eura

na teret 200.000 - 40

U B. Poy dana 17.09 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio €
Naplatio €

(blagajnik)

Primio €
Vratio €

P. Bulatović
(podnosilac računa)