

PREDUZEĆE _____

Br. 10-01/15-6073 20215

15-09/15

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ikuć Elvedin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 15. 09 20215 u Podgorica

sa zadatkom Transport konvoja Isana servis

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: Službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 15. 09 20215 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Do konkretno 15

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gubalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.09</u> u <u>54</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.09</u> u <u>15</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
Broj priloga:					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
U <u>B. Polju</u> dana <u>15.09</u> 202 <u>5</u>					<u>Kuć Elvedin</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 100 Koprivničko
u B. Polju dana 17.09 2025

Likvidirao, Televa B. Rukovodilac računovodstva, M. Čičaković Nalogodavac,
Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) Kuć Elvedin
(podnosilac računa)