

PREDUZEĆE _____
Br. 10-091/25 - 6072 202_____
15-09/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca PREDNAK Ugošćen
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 15-09 20225 u Permanica

sa zadatkom Pratnja kamionu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: Služben

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 15.09 20225 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doo. Komunalna h/za

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šebatić

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.09</u> u <u>5</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.09</u> u <u>15</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>15.09</u> 202 <u>5</u>						<u>Petar Viošević</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 100 Komunalno FM

U B. Polju dana 17.09 2025

Likvidirao, Jelenab. Rukovodilac računovodstva, M. S. S. S. S. Nalogodavac, M. S. S. S.

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) Petar Viošević
(podnosilac računa)