

PREDUZEĆE _____

Br. 1304/15-5977 2022

10-09 125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Radnik Vojšević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

10-09

2022

u Radovici

sa zadatkom _____

Radna grupa za izradu zakona
o komunalnim otpadnim

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

putni troškovi - iznosi 1304

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

M. Erčić

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>10.09.25</u> u <u>7⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>10.09.25</u> u <u>20⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____						<u>Podnosilac računa</u>

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 200 Komunalno JP U B. Polju dana 17.09. 2025

Likvidirao,
Teleuab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

M. Orban

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

Podnosilac računa

(podnosilac računa)