

PREDUZEĆE _____

Br. 10-09/15-5497 202 _____

14.08/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Davidko Bjelopavlić

raspoređen-a na poslove glavni inženjer

otputovaće službeno dana 14.08/25 202 _____ u pec

sa zadatkom Presjed masina

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: Službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 15.08 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doc. Krunoslav Linić

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14.08	u	61	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	15.08	u	12	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
Svega								130,00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Blin dana 15.08 2025						Dario Breljaković (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 130,00 slovima: stotideset eura na teret 300 Komunalno Hm u B. Polju dana 09.09. 2025

Likvidirao: Jelenab. Rukovodilac računovodstva: M. Scabić Nalogodavac, Primio: Dario Breljaković Vratio: Dario Breljaković
Isplatio: € Naplatio: €
(blagajnik) (podnosilac računa)