

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/5-5347 2025
06-08 125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca DANILO Bjelopaulić
raspoređen-a na poslove Glavni majstor

otputovaće službeno dana 06.08 2025 u Nir

sa zadatkom Pregled kanionu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: Službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 07.08 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doc. Kružić/Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sebić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.08</u> u <u>01</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>07.08</u> u <u>23</u> sati			<u>2</u>	<u>55,30</u>	<u>110,60</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>110,60</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polje</u> dana <u>07.08</u> 202 <u>5</u>					Danilo Bjelopravac (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 eura slovima: stodeset
60/100 eura na teret DOO Komunalno firm
 U B. Polje dana 09.09. 2025

Likvidirao, Telenab. Rukovodilac računovodstva, M. Štarić Nalogodavac,
 Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
 _____ (blagajnik) _____ Danilo Bjelopravac (podnosilac računa)

