

PREDUZEĆE DOO Komunalno-lim
Br. 4541 / 26.06. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRBOVIĆ Muradić

raspoređen-a na poslove

Izvršni direktor

otputovaće službeno dana 27.-28.06. 2025 u

Beograd

sa zadatkom

Ispitivanje tržišta građevinskih materijala

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo
-11-

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27.06.'25	u 6 ^{00h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	18.06.'25	u 22 ^{00h} sati		2	55,30	110,60
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi							
Ostalo	14.260 : 117,17 =						121,70
	din						
						Svega	132,30
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 132,30 eura slovima: dvesta i četrdeset dva 30/100 na teret 700 Komunalno LH

U B. Polju dana 18.07. 202 5

Likvidirao, Sebenab. Rukovodilac računovodstva, Dan Nalogodavac, Dan

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) (podnosilac računa)