

PREDUZEĆE DOO "Komunalno-Lim"

Br. 4445 / 23.06. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grbović Mueadit

raspoređen-a na poslove

Izvršni Direktor

otputovaće službeno dana 23.06. 2025 u

Dauilougrad

sa zadatkom

POSJETA FABIĆI, LAGER
(PREGLED - POPRAVKA UTOVARA)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>23. 06/25</u> u <u>7,00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>23. 06/25</u> u <u>19,00</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>24. 06</u> dana <u>15</u> 202 <u>2</u>			<u>M. Šebotić</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 18,00 = slovima: osamnaest eura

na teret na kon. lič.

U 15. 10. 2025 dana 24-06/25 2022

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

Primio
Vratio

€

(blagajnik)

(podnosilac računa)