

PREDUZEĆE _____

Br.

05-041/25-5823
03-09/25

202

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Ervin Alić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

03. 09

202

u

Podgorica

sa zadatkom

Prisvo ročištu - Manijatić
DENIAL - Mikanović

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

AUTOBUS

u povratku:

- u

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Pravnikar - M. K. J. J. J.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Cerbatić

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	03. 09. 25	14.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02. 09. 25	12.00 sati			18.00	18.00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo	RAČUN - KAPITA						12.30 €
Svega						30.30 €	
Primljena akontacija						-	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		30.30 €	
U 03. 09. 25 dana 03. 09 2025				Eduin Alić (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 30,30 € slovima: TRIDESET EURA I 30/100.

na teret 200. KONTAKTNO - LIK U 03. 09 2025

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €
(blagajnik)

Primio €
Vratio €
Eduin Alić
(podnosilac računa)