

PREDUZEĆE _____

Br. 5740/29.08 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Paković Jorau

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 29. 08. 2025 u Dauilovgrad

sa zadatkom Redovni servis na vozilu Freco
BP-CG-221

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP-CG-221

u povratku: — 11 — BP-CG-221

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Gubarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>29. 08.</u>	u	<u>5</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>29. 08.</u>	u	<u>18</u>	sati				
	od		do			Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi									
Ostalo									
Svega								<u>18⁰⁰</u>	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polje</u> dana <u>01. 09.</u> 2025 <u>R. Toran</u> (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest

cesto na teret D.O.O. Komunalno Lin

U B. Polje dana 01. 09. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €

(blagajnik)

Primio €
Vratio €

(podnosilac računa)