

PREDUZEĆE _____
Br. 5132 / 28.07 20225

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Prema G. Vojnović
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28.07 20225 u Čačak

sa zadatkom Preuzimanje disekova za
Kanion

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: - Službeno vozilo

u povratku: - /-

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Stanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>28.02</u> u <u>6</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>28.02</u> u <u>18</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>55,30</u>	<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>55,30</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>P. B. J.</u> dana <u>29.02</u> 202 <u>2</u>					<u>Pratray Vajosevic</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet

30/100 na teret Don. Komunalna Lin.

U Bjelov. Polju dana 29.02 2022

Likvidirao,
Televab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €

Primio €
Vratio €

(blagajnik)

(podnosilac računa)

