

PREDUZEĆE _____
Br. 10-041/25-4978 20225
17-07/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Ugrasović
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 17-07 20225 u Podgorici

sa zadatkom popravak IGARIONA SCAMJG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Gubalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.07</u> u <u>6</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.07</u> u <u>12</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>17.07</u> 202 <u>5</u>					<u>Andrej Vojosević</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret Dr. Konstantina Lilić

U B. Polju dana 17.07 2025

Likvidirao, Televa B. Rukovodilac računovodstva, M. Stanić Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) Andrej Vojosević
(podnosilac računa)

