

PREDUZEĆE _____

Br. 10-07/25-4781 202

08-07 125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Vujasević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 08-07 202 25 u Podgorica

sa zadatkom SERVISIRANJE KAMIONA
SCANIA GRANGER

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

200 Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

M. Sabalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	08.07.25	u 7 ^{00h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08.07.25	u 20 ^{00h} sati		1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Prevoznici troškovi	B. Polje - Podgorica i obratno						
	292 km x 1,38 e x 25%						
							83,49
Ostalo	Račun Monteput						10,50
						Svega	111,99
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__				<u>Petar Vujašević</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 111,99 eura slovima: stojedanaest
99/100 eura na teret DOO Komunalno Hm
 U B. Polju dana 18.07. 2025

Likvidirao: Sebenab. Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: M. Sebenab.
 Isplatio: _____ Naplatio: _____
 (blagajnik) _____

Primio: _____ Vratio: _____
Petar Vujašević
 (podnosilac računa)

