

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/25-4654 202. _____
01. 07/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca FRUTULA UUK MAP
raspoređen-a na poslove Vozač

otpovaže službeno dana 01. 07 20225 u DANI LOUGAN

sa zadatkom PREUZIMAĆE KAMIONA SA SERVISA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 01. 07 20225 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doo. Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,


M. Štalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.07.2025</u> u <u>6</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.07.2025</u> u <u>12</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>1</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
<u>B. Polja</u>						
U <u>02.07</u> dana <u>02.07</u> 2025						
					<u>Furula Vukman</u>	(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest
eura na teret Doc. Komunalno Lin
u Biselon Polja dana 02.07 2025

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Televab.
Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio, Vratio
Furula Vukman
(podnosilac računa)