

PREDUZEĆE _____

Br. 10-091/15-4653 2025

01-07-2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

01-07

2025

u DAVILUGRAM

sa zadatkom _____

preuzimanje kamiona ex seriji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

osobno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2025 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.07.25	u	200	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	01.07.25	u		sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo	Računi Montepul								700
								Svega	25,00
Broj priloga:						Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 202__						Ostaje za isplatu-uplatu			
								Reda Vukosević (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 eura slovima: dvadesetpet eura na teret Pod Komunalno Brj
 U B. Polju dana 18.07 2025

Likvidirao, felena b. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. C. C. C. C.
 Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
Reda Vukosević
 (blagajnik) (podnosilac računa)