

PREDUZEĆE DOO "Komunalno-Lim"

Br. 4541/1 26.06. 202 5

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alic Ervin

raspoređen-a na poslove

Secretar

otputovaće službeno dana 27-28.06. 202 5 u

Beograd

sa zadatkom

Ispitivanje tržišta građevinskih materija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -/-

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27.06.25	u 6.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28.06.25	u 22.00 sati	2		55,30	110,60
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo	Računi 19.010 : 117,17						162,24
						Svega	272,84
Broj priloga:				Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 202__				Ostaje za isplatu-uplatu			
						<u>Erin Anđ</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 272,84 eura slovima: dvesta i osamdeset i osam na teret 100 Komunalno Lin

U B. Polju dana 27.06.25 2025

Likvidirao, Plešić Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Erin Anđ

Isplatio Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio Vratio € _____

(podnosilac računa)

