

PREDUZEĆE DOO "Komunalno - Lin"
Br. 4372 / 19.06. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujosevic Radenko
raspoređen-a na poslove Zamenik izv. direktora

otputovaće službeno dana 19.06. 2025 u Podgoricu

sa zadatkom Radna grupa za izradu Zakona
o kom. djelatnostima u Min. ekologije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbakić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>19-06/25</u> u <u>7,00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19-06/25</u> u <u>21,00</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U _____ dana _____ 202_____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 18,00 = slovima: osamdeset i osam
 _____ na teret poslovanje
 U 19.06 dana 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)

