

PREDUZEĆE _____
Br. 3846 / 30.05 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radivo Vujotić
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 30.05 2025 u Podgorica

sa zadatkom prisustvo sastanka privrednika
privredne komore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

M. Petrović
Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	30-05-25	u 7:00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	30-05-25	u 20:00 sati		1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi							
Ostalo							18,00
						Svega	18,00
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu						18,00	
Broj priloga:						(podnosioc računa)	
U _____ dana _____ 20 _____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00= slovima: osamdeset eura

na teret 100% komunalno - lič. B. Popl

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, M. Carović

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____
(podnosioc računa)

PRE
Br.