

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/25-3540 20 _____
19-05-25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca PREDNAC ~~Antonić~~ Vukosavljević
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 19-05 2025 u Prijepolje

sa zadatkom Prevoz disebuz

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Poo. Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M. Erbović
Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19. 05	u	7. 00	sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	19. 05	u	15. 00	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
Svega								27,65	
Primljena akontacija									
Ostaje za isplatu-uplatu									
Broj priloga:									
U _____ dana _____ 20 _____									

Peta Ujosević
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 27,65 eura slovima: dvadeset sedam

65/100 na teret DOO Komunalno LIM
U B. Polju dana 02.06. 20 25

Likvidirao, Telemas Rukovodilac računovodstva M. Grbović Nalogodavac,
Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
Peta Ujosević
(blagajnik) (podnosilac računa)

