

PREDUZEĆE _____
Br. 03-041/25-3454 20 _____
16-05/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vukobrat
raspoređen-a na poslove Pomoćnik mentora

otputovaće službeno dana 16-05 2025 u Ponavljanje

sa zadatkom SASMAK u Pivovari komori

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu naknade u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stanković

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	16-05 '25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16-05 '25	u 19.00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 20 _____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00= slovima: osamdeset i osam na teret Novi Ljubljana - lin

U B. Pogy dana _____ 20 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

(podnosilac računa)