

PREDUZEĆE _____

Br. 10-041/25-3420 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

15.05 2025 u ČAČAK - SRBIJA

sa zadatkom _____

Prelaz dijevoza za sirmu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Službeno vozilo

u povratku: _____

Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Doi. Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac _____

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.05</u> u <u>7.00</u> sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.05</u> u <u>21.00</u> sati			<u>1</u>	<u>55,30</u>	<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>55,30</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20____					<u>Peda Vujosevic</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 čija slova: pedeset pet

30/100 na teret DOO Komunalno FM

U B. Polju dana 02.06. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Pedra B.

Isplatio
Naplatio

€ _____

Primio
Vratio

€ _____

(blagajnik)

Peda Vujosevic
(podnosilac računa)