

PREDUZEĆE _____

Br. 11-04/25-3192 2025

07-05 '25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Rijan Martić

raspoređen-a na poslove _____

sef tehnice

otputovaće službeno dana _____

07-05 2025 u Mirisć

sa zadatkom _____

vožno servis

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

stazeno vožnje

u povratku: _____

-11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 06.05. 2025 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

200 Komunalno LIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac: _____

M. Grbanić

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	06.05. 25 u 7 ^{00h} sati	1		18,00	18,00
Dan povratka	06.05. 25 u 19 ^{30h} sati				
od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo					
				Svega	18,00
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga:				(podnosilac računa)	
U _____ dana _____ 202_____					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slova: osamnaest
eura na teret DOO Komunalno HM dana 09.05. 2025

U B. Polju Nalogodavac, M. Gabarić
 Likvidirao, Seherab. Rukovodilac računovodstva
 Isplatio € _____ Prih. Vratio € _____
 Naplatio _____ (podnosilac računa)
 _____ (blagajnik)



Br. _____
 R: _____
 rasp: _____
 otp: _____
 sa _____
 - _____
 - _____