

PREDUZEĆE

Br. 10-041/25-3191 20206.05/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRNES DUKOVIĆ

raspoređen-a na poslove šef RJ odežavanja

otputovaće službeno dana 07. 05 20225 u Nišić

sa zadatkom vožnja servis

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

po Komunalno fin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

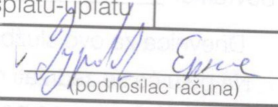


Nalogodavac,

M. C. C. C. C.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	06.05. '25	u 7 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	06.05. '25	u 19 ^{30h}	sati		1	18,00	18,00
	od		do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi								
Ostalo	Računi 7,40							
	70,00							77,40
							Svega	95,40
Broj priloga:					Primljena akontacija			
					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____					 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 95,40 eura slovima: devedeset pet 40/100 na teret DOO Komunalno SH

U B. Polju dana 09.05. 202 5

Likvidirao: Sebenab

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____


(podnosilac računa)