

PREDUZEĆE _____

Br. 05-041/25 - 2888 20 _____

28.04/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRVIN Ahi

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28.04 2025 u Podgorica

sa zadatkom POSUSTVO KOŠIĆIĆ "MI MI COMPANY"
MAL. br. 41/2024

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: ↓

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M. Grbović
Nalagodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>28.04.</u> u <u>7</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>28.04.</u> u <u>17.30</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						<u>28,20</u>
Ostalo						
					Svega	<u>46,20</u>
Broj priloga:			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20____					<u>Emin Arso</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
 U _____ dana _____ 20____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€ _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ _____

Emin Arso
(podnosilac računa)



