

PREDUZEĆE _____

Br. 03-04/15-2726 20 _____

22. 04. 2015

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RAĐENKO Vujosević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 22. 04 2015 u Pongorici

sa zadatkom SASTAVAK SA RADNOM GRUPOM ZA IZAB-
RAVANJE u KD u MINISTARSTVO ENERGETIKE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: — a

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogaodavac,

M. Čarbić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>22-04-15</u> u <u>7.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>22-04-15</u> u <u>21.00</u> sati				<u>18.00</u>	<u>18.00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega					<u>18.00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18.00</u>	
U _____ dana _____ 20 _____			(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 218.00 = slovima: dvije stotine i osamdeset i osam evra

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podnosioc računa)



