

PREDUZEĆE _____

Br. 83-041/25-2640 2025

16. 04 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radeno Vujošić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 16. 04 2025 u Podgorica

sa zadatkom Radna grupa za izradu zakona o
komunalnim opštinosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac

M. Čabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	16.04/25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16.04/25	u 20.00 sati			18.00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	18.00	
Ostalo							
Svega						18.00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18.00	
U _____ dana _____ 202 _____						(podpisilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18.00 slovima: osmnaset hiljada na teret _____

U _____ dana _____ 202 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podpisilac računa)