

PREDUZEĆE _____

Br. 2477 / 10.04 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica JKuč Evedin
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 10.04. 2025 u Pejevo

sa zadatkom prevoz ugeja za kotlare

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: MAN BP-CG-253

u povratku: MAN BP-CG-253

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 10.04. 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret "KOMUNALNO-LIM" D.O.O.

Prijelo Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. C. [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	10.04.2025	u	7	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	10.04.2025	u	19	sati	12	1	= 18,00	= 18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								= 18,00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		- 18,00	
U B.P.G. dana 10.04. 2025									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € - 18,00 slovima: osamnaest eura na teret „KOMUNALHO-LIM D.O.O.“

U Prijelom Pory dana 202

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €
(blagajnik)

Primio € 18,00
Vratio €
(podnosilac računa)

