

PREDUZEĆE _____
Br. 05-041/25-2474 202____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUIN Ali
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 10-04 20225 u RODOLINI

sa zadatkom POSLOVANJE POSLOVANJE u POSLOVANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILLO

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	10.04.25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	10.04.25	u 22.00 sati	1		18.00	18.00
Prevoznici troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Pacijent						24.40
Svega						42.40	
Broj priloga:				Primljena akontacija			
U B. Bay dana 10.04.2025				Ostaje za isplatu-uplatu		42.40	
				Emin Avd			(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 42.40 slovima: četrdeset i četiri eura
 i 40/100 na teret 100% Komanda - B. Bay
 U B. Bay 10.04.25 dana 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)



Primio
Vratio

€

Emin Avd

(podnosilac računa)

