

PREDUZEĆE

Br.

DOO Komunalno H/M
03-041/25-2414 202

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

raspoređen-a na poslove

Radnik/ca: Radivoje Vujošević
raspoređen-a na poslove: poslovanik direktora

otputovaće službeno dana

09. 04 2025 u Podgoricu

sa zadatkom

Služenje u Privremenoj komandi

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

-/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 09.04. 2025 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno H/M

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sabalic

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.04.25	u 10 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.04.25	u 20 ⁰⁰	sati		1	18,00	18,00
Prevoznici troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Račun							37,90
Svega							55,90	
Broj priloga:					Primljena akontacija			
					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__					(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,90 eura slovima: pedesetpet
90/100 eura na teret DOO Komunalno tim
 U B. Polju dana 15.04. 2025

Likvidirao,
Telexab

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
 Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
 Vratio

(podnosilac računa)



